

Stúdentasjóður SHÍ – Umsóknareyðublað 2010-2011

Skrifstofa SHÍ, Háskólatorgi, 101 Reykjavík, sími: 5-700-850, shi@hi.is

Mikilvægar upplýsingar:

| | |
|-----------------------|--|
| Umsækjandi: | |
| Kennitala umsækjanda: | |
| Heimilisfang: | |
| Póstnúmer og staður: | |
| Tölvupóstfang: | |
| Símar: | |
| Banki/hb/reikningsnr. | |

Þar sem við á:

| | |
|------------------------------|--|
| Fræðasvið: | |
| Deild: | |
| Námsgrein: | |
| Tengiliður fyrir félag/hópa: | |
| Kennitala tengiliðar: | |
| Tölvupóstur/sími tengiliðar: | |

Nafn umsóknar: _____
Vinsamlegast gefið öllum umsóknum stutt og lýsandi nafn til þess að valda ekki misskilningi í umfjöllun og svörum sjóðsstjórnar til umsækjenda. Þetta á ekki við þegar sótt er um félagsstyrk/höfðatölustyrk.

Sótt er um (merkja bara við eitt á hverri umsókn):

- A** Félagastyrkur Höfðatölustyrkur
B Erlent samstarf
C Fundir og ráðstefnur á Íslandi
D Útgáfa
E Skemmti-, menningar- og íþróttaviðburðir
F Annað

Undirskrift ábyrgðaraðila og dagsetning

Kennitala ábyrgðaraðila

| | |
|---|---|
| <p>Athugið sérstaklega:</p> <ul style="list-style-type: none">• Að umsóknin innihaldi þrjú eyðublað ásamt fylgiskjölum.• Að skrifa undir.• Lög sjóðsins, sérstakl. gr. 4.2, 4.3, 4.4 og 5.7.• Vinnureglur stjórnar.• Að sækja bara um einn styrk á hverri umsókn. | <p>Fyrir umfjöllun sjóðsstjórnar:</p> <p><input type="checkbox"/> Vísað frá</p> <p><input type="checkbox"/> Hafnað</p> <p><input type="checkbox"/> Samþykkt</p> <p><input type="checkbox"/> Samþykkt með fyrirvara</p> <hr/> <hr/> |
|---|---|

Mikilvægt er að skila inn eftirfarandi upplýsingum sbr. forsíðu:

A) Vegna fast styrks nemendafélaga

Athugið að þennan styrk geta einungis nemendafélög sótt um. Einungis er hægt að sækja um þennan styrk í 1. og 3. úthlutun.

1. Skila inn lögum félagsins og starfsáætlun fyrir næsta á.
2. Fjöldi félagsmanna _____
 - i. Þau nemendafélög sem eiga rétt á höfðatölustyrk þurfa einnig að merkja framan á umsókn upplýsingar um fræðasvið, deild og námsgrein.

B) Erlent samstarf

Sbr. lögum sjóðsins: gr. 5.3 a) og b) liðir, 5.4 a) liður og 5.5. Athugið að til þess að fá greiddan styrk þarf að skila inn reikningum vegna ferðakostnaðar.

Þátttakendur í hverri ferð eru hvattir til þess að senda inn sameiginlega umsókn og í nafni nemendafélags, ef við á.

1. Fylgiskjal 1: Listi með nöfnum og kennitölum þeirra sem tóku þátt í samstarfinu. Athugið að ef umsókn er samþykkt þarf að skila inn staðfestingu þátttakanda á skólavist frá Nemendaskrá HÍ.
2. Fylgiskjal 2: Hlutverk og tilgangur samstarfsins.
3. Fylgiskjal 3: Hvaða samtök/félög/aðilar annast skipulagningu erlendis, hvaða félög/samtök/aðilar tóku þátt og hvert er hlutverk þeirra. Hvaða íslensku samtök/félög/aðilar tóku þátt.
4. Fylgiskjal 4: Hver er dagskrá og eðli fundarins. Hvernig samræmist það hlutverki Stúdentasjóðs?
5. Fylgiskjal 5: Hver er tilgangur og ávinningur með ferðinni fyrir umsækjanda.
6. Fundarstaður (borg og land): _____
7. Fjöldi fulltrúa sem á að senda/sendur var: _____
8. Fyrir hve marga er sótt um styrk: _____
9. Heildarferðakostnaður á allan hópinn: _____
10. Upphæð ferðakostnaðar sem sótt er um styrk fyrir: _____
11. Annað merkist sem fylgiskjöl 11, þá 12 o.s.frv.

C) Fundir og ráðstefnur á Íslandi

Sbr. lög sjóðsins: gr. 5.3 c) liður.

1. Fylgiskjal 1: Yfirskrift og dagskrá ráðstefnu.
2. Fylgiskjal 2: Sundurliðuð kostnaðar- og tekjuáætlun. Taka skal fram hvaða kostnað er sótt um styrk fyrir.
3. Nákvæmur fundarstaður: _____
4. Dagsetning/ar fundar: _____
5. Upphæð kostnaðar sem sótt er um styrk fyrir: _____
6. Annað merkist sem fylgiskjöl 3, þá 4 o.s.frv.

D) Útgáfa

Sbr. lög sjóðsins: 5.3 d) liður

1. Fylgiskjal 1: Eðli og efni útgáfu.
2. Fylgiskjal 2: Afrit af fyrri tölublöðum/árgöngum eða útprentun af núverandi heimasíðu.
3. Fylgiskjal 3: Sundurliðuð kostnaðar- og tekjuáætlun. Taka skal fram hvaða kostnað er sótt um styrk fyrir.
4. Upphæð kostnaðar sem sótt er um styrk fyrir: _____
5. Annað merkist sem fylgiskjöl 4, þá 5 o.s.frv.

E) Skemmti-, menningar- og íþróttaviðburðir

Sbr. lög sjóðsins: gr. 5.3 e) liður og 5.4 d) liður.

1. Fylgiskjal 1: Dagskrá viðburðar. Stutt ágríp á sögu viðburðar, ef á við.
2. Fylgiskjal 2: Sundurliðuð kostnaðar- og tekjuáætlun. Taka skal fram hvaða kostnað er sótt um styrk fyrir.
3. Upphæð kostnaðar sem sótt er um styrk fyrir: _____
4. Annað merkist sem fylgiskjöl 3, þá 4 o.s.frv.

F) Annað

Sbr. lög sjóðsins: gr. 5.

1. Fylgiskjal 1: Ítarleg útskýring á eðli verkefnis/styrkbeiðnar
2. Fylgiskjal 2: Greinagerð á því hvernig þetta verkefni samrýmist markmiðum sjóðsins og hvernig þetta komi nemendum HÍ eða samfélagi þeirra til góða.
3. Fylgiskjal 3: Sundurliðuð kostnaðar- og tekjuáætlun, ef við á eða útskýring á eðli kostnaðar.
4. Upphæð kostnaðar sem sótt er um styrk fyrir: _____
5. Annað merkist sem fylgiskjöl 4, þá 5 o.s.frv.

Vinsamlegast tölvuvinnið fylgiskjöl. Annað sem umsækjendur vilja koma fram má setja á auka-fylgiskjöl eða gefa stuttar athugasemdir hérna fyrir neðan.
